

Chabeuil Aide et Partage

Manuel de l'utilisateur

Destiné aux déposants

Clément Dott - Emmanuel Lionet - Nicolas Jullien - Nicolas Santillana
01/03/2016

Table des matières

I)	Introduction.....	2
II)	Prise en main, inscription et connexion.....	2
A)	Prise en main.....	2
B)	Inscription.....	2
A)	Connexion et déconnexion.....	4
III)	Actions possible sur le compte utilisateur	4
A)	Modifier une liste de vêtements	4
B)	La Foire Aux Questions (FAQ).....	4
C)	Modifier le compte	4
IV)	Menu « Modifier une liste de vêtements ».....	5
V)	Menu « Foire Aux Questions » (FAQ).....	6

I) Introduction

Cette application a pour but de simplifier les divers procédés d'inscription aux Bourses Aux Vêtements (BAV) réalisées par l'association Chabeuil d'Accueil et Partage (CAP). Ce manuel vous permettra de comprendre les diverses fonctionnalités de l'application. Une lecture du manuel de l'utilisateur est conseillé avant d'utiliser l'application, un sommaire est disponible pour un accès rapide aux parties du document.

II) Prise en main, inscription et connexion

A) Prise en main

L'accès à l'application est réalisable avec un ordinateur/téléphone/tablette, il suffit d'avoir une connexion à internet et d'aller sur le site de CAP.

Il faut un compte pour pouvoir commencer à utiliser l'application, les étapes de l'inscription et de la connexion sont décrites ci-dessous, si l'utilisateur possède déjà un compte, il peut se connecter.

B) Inscription

Pour accéder à la page d'inscription, il suffit de cliquer sur le lien en dessous du bouton « Connexion » nommé « Créez un compte ». Une page avec divers champs à remplir sera alors affichée.



The image shows a login form with the following elements:

- Titre:** Connexion
- Texte d'accompagnement:** Connectez-vous afin de pouvoir accéder à vos options
- Champs de saisie:** Adresse courriel, Mot de passe
- Bouton:** Connexion (en bleu)
- Lien:** Créez un compte (en bleu)

Fig. 1 Formulaire de connexion

Remplir tous les champs affichés et cliquer sur « Inscription », un mail sera alors envoyé à l'adresse électronique renseignée qui permettra d'activer le compte utilisateur.



Inscription

Adresse électronique

Mot de passe

Retapez votre mot de passe

Numéro de telephone

Nom

Prénom

Sexe

Ville

Adresse

Inscription

Fig. 2 Formulaire d'inscription

C) Connexion et déconnexion

Rendez-vous sur la page de connexion et remplissez les champs « adresse courriel» et « mot de passe ». Si les identifiants sont corrects, votre page d'accueil sera alors affichée.

Pour se déconnecter, cliquez sur le bouton « Déconnexion » en haut de l'écran sur la barre verticale, à droite du bouton « Mon compte ».

III) Actions possible sur le compte utilisateur

Plusieurs boutons sont présents sur la page après une connexion réussie, leur fonctionnement est détaillé ci-dessous.

A) Modifier une liste de vêtements

Ce bouton mène à un menu qui permettra de créer, rajouter, supprimer ou modifier les éléments de votre liste de vêtements.

B) La Foire Aux Questions (FAQ)

Ce bouton mène à une page contenant divers rappels et questions communes pour les utilisateurs/utilisatrices. Elle permet d'obtenir une aide rapide sur l'utilisation de l'application.

C) Modifier le compte

Ce bouton, présent sur la barre horizontale en haut de l'écran permet de modifier les informations relatives au compte (Adresse Electronique, Numéro de téléphone etc.).

IV) Menu « Modifier une liste de vêtements »

Ce menu permet de gérer votre liste de vêtement. Plusieurs champs vides et pré-remplis sont présents :

Nom : Nom de la personne à qui appartient le compte.

Prénom : Prénom de la personne à qui appartient le compte.

Adresse : Adresse de la personne à qui appartient le compte.

Catégorie : Type de catégorie du vêtement désiré à être vendu.

Identifiant : Numéro unique correspondant à ce lot.

Article : Champ à compléter avec la description du vêtement voulant être vendu.

Taille : Taille du vêtement.

Prix : Prix auquel le vêtement doit être vendu.

Vente : Champ pré-rempli et changé automatiquement lorsque le vêtement sera vendu pendant la BAV

Actions : Permet d'ajouter ou supprimer la ligne de vêtements associée.

The screenshot shows a web interface titled "Votre fiche" with a sub-header "Edition 'La bourse du hype', verrouillage des fiches le 01/04/2016". A grey box in the top right corner contains the number "10". Below this, there are several fields for personal information: "ID unique : 19", "Nom : Dupont", "Prénom : Charles", "Adresse : 32 avenue de la république", "CP : 01130", "Ville : GIRON", "Tél : 0000000000", and "Courriel : CharlesDupont@exemple.fr".

The main part of the interface is a table with the following columns: "Catégorie", "Identifiant", "Lot", "Article", "Taille", "Prix (€)", "Vendu", and "Actions".

Catégorie	Identifiant	Lot	Article	Taille	Prix (€)	Vendu	Actions
F	88	✗ Non	Chemisier : Bleu à carreaux	35	8	✗ Non	Supprimer
H	89	✓ 2 articles	Tee-shirt : T-Shirt vert et orange	L	7	✗ Non	Supprimer

Below the table, there is a link "Ajouter un article / lot" and a button "Ajouter".

Fig. 3 Menu de gestion de fiche de vêtements

V) Ajouter un lot de vêtement

Ce menu permet d'ajouter un vêtement à la liste avec plusieurs critères.

Catégorie : Correspond au type de vêtement (Homme, femme, bébé...).

Type d'article : Type du vêtement (Jean, T-shirt...).

Description : Il faut écrire une description de l'article voulant être vendu.

Taille : Taille de l'article voulant être vendu.

Nombre d'articles : Nombre d'articles identiques voulant être vendu.

Prix : Prix final de l'article ou du lot.

Le prix est compris entre une valeur minimale et une valeur maximale, qui sont fixées par l'association pour chaque édition de bourse aux vêtements.

Important : Vous pouvez choisir de vendre plusieurs vêtements **ensemble** si ils appartiennent à la même catégorie et à un même type d'article.

Exemple :

-Vous pouvez mettre en vente 1 Tee-shirt Homme **seul**.

-Vous pouvez choisir de mettre en vente 2 Vestes Femme **ensemble**. Dans ce cas, il faudra indiquer qu'il y a 3 articles dans la case « Nombre d'articles ». Ainsi, les articles de ce lot ne pourront pas être vendus séparément.

-Vous ne pouvez pas mettre dans un même lot 1 Tee-shirt Femme et 1 Tee-shirt Homme.

-Vous ne pouvez pas mettre dans un même lot 1 Tee-shirt Homme et 1 anorak Homme.

Ajouter un élément à votre fiche

Catégorie F Type d'article Anorak

Description Description

Taille Taille Nombre d'articles 1 Prix Prix €

Ajouter

Fig. 4 Menu d'ajout de vêtement

VI) Menu « Foire Aux Questions » (FAQ)

Ce menu met à disposition des aides rapides et des rappels sur les diverses fonctionnalités mises à disposition.